

AUXILIAIRE DE PUERICULTURE

Poste à pourvoir au plus tard début janvier 2018.

Recrutement– poste à temps complet.

Description du poste :

Au sein de la crèche, vous interviendrez en qualité d'Auxiliaire de puériculture sous l'autorité de la Responsable de la structure. A ce titre, vous aurez pour principales missions :

- Accueillir l'enfant et ses parents au quotidien et accompagnement ;
- Identifier les besoins de l'enfant et y répondre ;
- Prise en charge individuelle et en groupe de l'enfant ;
- Accompagnement et suivi des enfants accueillis : maternage, propreté et changes, collations et biberons, temps de repos et activités d'éveil ;
- Aide à la séparation afin d'encourager l'adaptation et l'autonomie des enfants ;
- Rendre compte des observations et activités effectuées ;
- Implication et participation aux règles de vie, d'hygiène et de sécurité ;
- Entretien du matériel (jouets notamment) ;
- Gestion interne des stocks de produits relatifs aux soins (pharmacie, matériel à usage unique, couches...) ;
- Assurer la continuité de la fonction de responsable de la structure en cas d'absence de celle-ci ;
- Respecter et participer au projet d'établissement ;
- Référent d'une unité d'enfants.

Description du candidat :

Titulaire du diplôme d'auxiliaire de puériculture (diplôme exigé), vous avez le goût pour le travail en équipe.

Par ailleurs, vous disposez des compétences et qualités suivantes :

- Connaissance du développement global de l'enfant de 0 à 6 ans ;
- Maîtrise des techniques d'écoute active, de communication, d'observation
- Discrétion et respect du secret professionnel ;
- Faire preuve de créativité, d'organisation ;
- Connaissances des protocoles en vigueur et leurs modalités d'application ;
- Sens de l'organisation et rigueur dans le travail.

A noter que les horaires de travail peuvent être modifiés en fonction des besoins du service. Il convient donc d'être disponible pour le service.

L'agent peut être amené à travailler dans d'autres structures.